


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Ректор


26 июня 2023 г.


В. В. Игнатенко

Номер внутривузовской
регистрации 02-26-11

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация
Магистр

Формы обучения: заочная

Иркутск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности (профилю) подготовки «Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика».
- 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

- 2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости).
- 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по типам.
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.
- 2.6. Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

- 3.1. Цель (миссия) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.
- 3.2. Требования к уровню подготовки поступающего.
- 3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).
- 3.4. Объем (трудоемкость) образовательной программы магистратуры.
- 3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
- 3.6. Формы обучения.
- 3.7. Срок получения образования по образовательной программе магистратуры.
- 3.8. Язык реализации образовательной программы.
- 3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии).
- 3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5. Структура и содержание образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профилю) «Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика»

6. Условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом .

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы магистратуры.
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы магистратуры.
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры.
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы магистратуры.
- 6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе магистратуры.
 - 6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
 - 6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.
- 6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования (ФГБОУ ВО) «Байкальский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности (профилю) подготовки Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «БГУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) (Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС ВО направления 38.04.03 Управление персоналом № 958 от 12.08.2020, зарегистрированный в Минюсте России 26.08.2020 № 59456) с учетом требований профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 709н.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные, методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры «Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика» Нормативную правовую базу разработки образовательной программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 N 490);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 709н.

Нормативные локальные акты Университета;

- Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие), (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

Сфера консалтинга.

2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Организационно-управленческая деятельность:

Задачи профессиональной деятельности выпускника

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование эффективной системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, анализ затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

Информационно-аналитическая деятельность:

Задачи профессиональной деятельности выпускника

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ кадрового потенциала организации;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат на персонал;
- способность внедрять цифровые технологии в управлении персоналом.

2.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- профессиональные организации.

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

по типам.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
Основные типы задач профессиональной деятельности			
Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; 2. Формирование эффективной системы управления персоналом; 3. Разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; 4. Управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); 5. Экономический анализ показателей по труду, анализ затрат на персонал; 6. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; 2. Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
Сервис, оказание услуг населению, сфера консалтинга	Информационно-аналитический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; 2. Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию; 3. Анализ кадрового потенциала организации; 4. Финансовое планирование и прогнозирование затрат на персонал; 5. Способность внедрять цифровые технологии в управлении персоналом. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; 2. Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; 3. Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; 4. Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 709н

2.6. Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональный стандарт: «Специалист по управлению персоналом»

1. Обобщенная трудовая функция: «Операционное управление персоналом и подразделением организации»

1.1. Трудовая функция: «Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации».

1.2. Трудовая функция: «Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации»

1.3. Трудовая функция: «Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом»

1.4. Трудовая функция: «Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота»

2. Обобщенная трудовая функция: «Стратегическое управление персоналом организации»

2.1. Трудовая функция: «Разработка системы стратегического управления персоналом организации»

2.2. Трудовая функция: «Реализация системы стратегического управления персоналом организации»

2.3. Трудовая функция: «Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота»

3. Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

3.1. Цель (миссия) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Целью разработки образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Требования к уровню подготовки поступающего

Поступающие, имеющие диплом бакалавра, специалиста, магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

При поступлении в вуз инвалиды и дети-инвалиды могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему (по требованию) создаются специальные условия, возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Направленность (профиль) образовательной программы Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика установлена в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО и Приказа Минтруда России от 29.09.2014 г. №667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» и соответствует направлению подготовки в целом, конкретизируя содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности, указанные в п.2.1.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика установлена в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО и Приказа Минтруда России от 29.09.2014 г. №667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» и соответствует направлению подготовки в целом, конкретизируя содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности, указанные в п.2.1.

3.4. Объем (трудоемкость) образовательной программы магистратуры

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом – Магистр.

3.6. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в формах: заочная.

3.7. Срок получения образования по образовательной программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

3.8. Язык реализации программы

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не используются

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК 1.1 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для урегулирования проблемной ситуации ИДК УК 1.2 Вырабатывает стратегию действий для выхода из проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК 2.1 Выбирает методологию управления проектом, соответствующую сформулированной цели и поставленным задачам ИДК УК 2.2 Разрабатывает документы, регламентирующие управление процессом
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК 3.1 Выбирает стратегию командной работы и на ее основе организует взаимодействие членов команды для достижения поставленных целей, используя современные инструменты коммуникации ИДК УК 3.2 Планирует, организует и корректирует работу команды, делегирует полномочия и распределяет поручения, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК 4.1 Вступает в устное и письменное языковое взаимодействие на иностранном и русском языках ИДК УК 4.2 Эффективно применяет коммуникативные технологии в профессиональной деятельности ИДК УК 4.3 Корректно использует государственный и иностранный(е) язык(и) в академическом и профессиональном взаимодействии
Межкультурное	УК-5 Способен анализировать и	ИДК УК 5.1 Анализирует и учитывает

взаимодействие	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности различных культур в межкультурном взаимодействии ИДК УК 5.2 Обладает межкультурной компетентностью
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК 6.1 Определяет приоритеты в деятельности на основе самооценки ИДК УК 6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности ИДК УК 6.3 Совершенствует собственную деятельность на основе принципов саморазвития и самоорганизации (в т.ч. здоровьесбережения)

4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональная	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИДК ОПК 1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права ИДК ОПК 1.2 Критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом, в том числе в смежных областях
Общепрофессиональная	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК ОПК 2.1 Использует комплексный подход к сбору, обработке и анализу данных ИДК ОПК 2.2 Эффективно применяет продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
Общепрофессиональная	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИДК ОПК 3.1 Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде ИДК ОПК 3.2 Реализует стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и оценивает их социальную и экономическую эффективность

Общепрофессиональная	ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИДК ОПК 4.1 Проектирует организационные изменения ИДК ОПК 4.2 Руководит проектной и процессной деятельностью и подразделением организации в ходе внедрения организационных изменений
Общепрофессиональная	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК ОПК 5.1 Корректно использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК ОПК 5.2 Эффективно применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Профессиональные компетенции	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ИДК ПК 1.1 Разрабатывает политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внутренней среды организации ИДК ПК 1.2 Разрабатывает и внедряет политику мотивации и стимулирования персонала с учетом стратегических целей и задач организации, а также факторов ее внешней и внутренней среды	ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам
Профессиональные компетенции	Административно-управленческая и офисная деятельность. Сервис, оказание	ПК-2 Способен поддерживать комфортный морально-психологический	ИДК ПК 2.1 Способен определять и поддерживать морально-	ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
	услуг населению. Сфера консалтинга	климат в организации и эффективную организационную культуру, а также разрабатывать программы по обеспечению безопасности труда для различных категорий персонала организации	психологический климат и организационную культуру в организации ИДК ПК 2.2 Разрабатывает и внедряет программы по обеспечению безопасности труда для различных категорий персонала организации	
Профессиональные компетенции	Административно-управленческая и офисная деятельность. Сервис, оказание услуг населению.	ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	ИДК ПК 3.1 Прогнозирует правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений ИДК ПК 3.2 Прогнозирует и решает правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам
Профессиональные компетенции	Административно-управленческая и офисная деятельность. Сервис, оказание услуг населению. Сфера консалтинга	ПК-4 Способен оценивать воздействие органов государственного и муниципального управления на развитие трудового потенциала	ИДК ПК 4.1 Прогнозирует воздействие органов государственного и муниципального управления на развитие трудового потенциала	ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		региона и организации в условиях цифровизации	организации ИДК ПК4.2 Оценивает воздействие органов государственного и муниципального управления на развитие трудового потенциала региона и организации в условиях цифровизации	
Профессиональные компетенции	Административно-управленческая и офисная деятельность.	ПК-5 Способен осуществлять анализ затрат на персонал, а также цифровой кадровый документооборот в структурных подразделениях и организации в целом с целью оценки социально-экономического эффекта	ИДК ПК 5.1 Осуществляет анализ затрат на персонал в структурных подразделениях для решения операционных задач ИДК ПК 5.2 Осуществляет учет затрат на персонал, а также цифровой кадровый документооборот в структурных подразделениях и организации в целом с целью оценки социально-экономического эффекта	ПС, анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам

5. Структура и содержание образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профилю) «Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), практик;
- оценочными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программой государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы по образовательной программе магистратуры размещены на сайте ФГБОУ ВО «БГУ» в разделе «Об университете/Сведения об образовательной организации/Образование».

6. Условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профилю) Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика.

Требования к условиям реализации образовательной программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы магистратуры

В соответствии с п.4.2.1 ФГОС ВО ФГБОУ ВО «БГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Заклучения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и Управления надзорной деятельности Иркутской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В ФГБОУ ВО «БГУ» функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает доступ обучающимся к образовательным программам в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Составными элементами ЭИОС являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);

- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированная информационная система управления учебным заведением АСУ «ВУЗ»;
- система «Антиплагиат»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть БГУ и корпоративная почта;
- официальный сайт Университета;
- официальные сообщества Университета в социальных сетях: «ВКонтакте» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам:

- электронный каталог научной библиотеки Университета, созданный на базе информационно-поисковой библиотечной системы АБИС «Библиотека-3», к основным функциям которой относятся: формирование электронного каталога литературы, учет поступающей литературы, автоматизированная книговыдача, поиск литературы;
- сайт библиотеки, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам;
- электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;
- электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных свободного доступа.

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в том числе к электронному каталогу научной библиотеки Университета осуществляется через авторизацию по логину и паролю.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - в печатной форме, в форме электронного документа;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах; Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы магистратуры.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для реализации образовательной программы Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Университете организуется в 12 учебных корпусах. В составе используемых площадей Университета имеются: 252 аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 18 компьютерных классов, 3 мультимедийных лаборатории с видеоконференцсвязью, 49 помещений для лабораторий, библиотека, включающая 4 читальных зала и абонементы учебной и научной литературы, конференцзал учебно-просветительского центра «Художественный», 6 спортивных залов.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Мультимедийный и компьютерный класс

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: 2 проектора, 2 ноутбука, 6 принтеров, 1 копировальный аппарат.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в лабораториях 2-204, 2-406, 2-211 оснащенных материально-техническими средствами.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы Университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих

программах дисциплин (модулей) В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение:

ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.3. Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. © ООО "1С"(1994-2016) Версия 8.3.8.1784.

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система. © 1997—2016
КонсультантПлюс.

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система. © 1997—2016 КонсультантПлюс.

– MS Office. Пакет офисных программ

– MS Project Professional. Управление бизнес-проектами.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов (перечислить некоторые из имеющихся в библиотеке наименований).

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 11».

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается адаптированная образовательная программа (АОП).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры

Реализация программы магистратуры Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

79,2 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Объем контактной работы по образовательной программе составляет 434 часа.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе магистратуры

6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В целях совершенствования программы магистратуры ФГБОУ ВО «БГУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников БГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и нормативными локальными актами Университета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положением Университета «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением Университета «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по Университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию, входящих в программу ГИА.

6.5.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в Байкальском государственном университете

ориентируется на Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства) №15-ФЗ от 05.02.2018 г., Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 «1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.», Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», план мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р, Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо МОН РФ от 14.02.2014 № ВК-262/09) и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в БГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом Университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В Университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Воспитательная работа осуществляется согласно «Комплексному плану воспитательной работы и внеучебной деятельности Байкальского государственного университета», формируемому ежегодно на основании планов воспитательной работы подразделений университета (институты, факультет, Колледж, кафедра физической подготовки, Центра творчества и студенческие объединения, и советы университета) и утверждаемому на заседании Ученого совета университета в начале учебного года. В соответствии с ежегодными планами работы университета на учебный год вопросы о воспитательной работе рассматриваются на заседаниях Ученого совета и в рамках работы иных коллегиальных органов университета.

Значимая роль в реализации воспитательной работы в университете отведена Совету по воспитательной деятельности, возглавляемому проректором по молодежной политике. В состав совета входят представители структурных подразделений университета, обеспечивающих воспитательный процесс (ответственные за воспитательную работу институтов/факультета/Колледжа), представители структурных подразделений, обеспечивающих развитие спортивной и социокультурной среды университета, представители общественных объединений обучающихся.

В университете работает штатный социальный педагог и воспитатели для работы с

несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях студенческого городка БГУ.

Работает Комиссия по применению к обучающимся ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и осуществляется профилактическая работа, разъясняются локально-нормативные документы университета, проводятся инструктажи по пожарной безопасности, в университете и общежитиях студенческого городка проходят тренировки эвакуации в случае пожара и ЧС.

Основные направления воспитательной деятельности университета:

- вовлечение молодежи в социальную практику, экологическое, трудовое, культурно-просветительское, научно-образовательное, духовно-нравственное воспитание и развитие системы студенческого самоуправления;
- адаптация первокурсников, развитие системы кураторства
- патриотическое и гражданское воспитание обучающихся, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности, профилактика молодежного экстремизма;
- сопровождение проживания обучающихся в общежитиях;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений, физическое воспитание;
- межкультурное воспитание;
- информационное обеспечение воспитательной работы университета.

По данным направлениям реализуется комплекс мероприятий при взаимодействии с органами управления университета, обучающимися, представителями органов государственной и муниципальной власти региона, представителями общественности и работодателями.

Функционирует студенческий культурно-досуговый центр «Художественный» (СКДЦ), в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении кинозала (350 посадочных мест). На базе СКДЦ также функционирует Центр творчества, который представлен 10 творческими коллективами: вокально академический ансамбль «Орфеон», вокальный ансамбль «Nota Bene», ансамбль инструментальной музыки «Экспромт», ансамбль современного танца «Драйв-Дэнс», клуб самодетельной песни, фольклорный ансамбль «Кудесь», студия испанского танца «Фламенко», хореографический коллектив «Театр танца», клуб любителей поэзии «Феникс», ансамбль бального танца «Контраст». Режим работы клуба формируется с учетом двусменного расписания учебных занятий. В Центре творчества БГУ постоянно занимаются около 205 человек.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции: волейбол (мужчины, женщины), настольный теннис, баскетбол (мужчины, женщины), шахматы, футбол, бадминтон, атлетическая гимнастика армейский рукопашный бой. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. В секциях постоянно занимаются более 300 человек. В 2017 году Байкальский госуниверситет вступил в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов (АССК) для проведения на своей площадке комплексных спортивных мероприятий, с возможностью участия студентов в региональных и федеральных спортивных соревнованиях, данная работа проводится в целях развития и популяризации массового студенческого спорта в Российской Федерации.

В течение учебного года на спортивных площадках университета проводятся традиционные университетские мероприятия: спартакиада по стритболу среди студентов БГУ, соревнования по настольному теннису, жиму лежа, волейболу. Ежегодно студенты университета массово принимают участие в соревновании «Лыжня России», развитие массового студенческого спорта, Чемпионат АССК по игровым видам спорта, сдача нормативов ГТО. Общественные организации обучающихся выступают с инициативами проведения иных спортивно-массовых мероприятий.

Для проведения всех спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

Специально-профилактическая работа по пропаганде здорового образа жизни осуществляется в рамках работы кабинета профилактики социально-негативных явлений. Ежегодно на первом и третьем курсах студенты проходят обязательный медицинский осмотр. Организовано социально-психологическое тестирование, с целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. Кроме того, регулярно ведется работа по организации прохождения флюорографического обследования студентов. Проводится комплекс мероприятий по здоровому образу жизни, среди которых наиболее популярной у студентов является проект «Неделя ЗОЖ», «Фитнес марафон» и другие.

С целью повышения качества проведения мероприятий, улучшения координации работы всех заинтересованных организаций заключено соглашение о сотрудничестве с Областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании». Управление по работе со студентами, общественные объединения обучающихся успешно сотрудничают со всероссийскими общественными организациями (Российский союз молодежи, Студенческий координационный совет Профсоюза образования, Российские Студенческие Отряды), Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Уполномоченным по правам студентов в Российской Федерации, молодежным крылом землячества «Байкал» (г. Москва), Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека СО РАМН, Некоммерческое партнерство-фонд «Национальные образовательные программы», Управление Роспотребнадзора по Иркутской области, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Министерство по молодежной политике Иркутской области и др.

Большую работу ведет Научная библиотека БГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за БГУ, знакомство с историей Университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в Университете информационному обеспечению воспитательной работы и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГУ (<http://bgu.ru/>), все институты /факультет имеет собственные сайты:

1. Институт юстиции (https://vk.com/iu_bgu)
2. Институт государственного права и национальной безопасности (https://vk.com/igpnb_bgu)
3. Институт управления и финансов (https://vk.com/ss_iuf)
4. Институт мировой экономики и международных отношений (<https://vk.com/loveimemo>)
5. Институт культуры, социальных коммуникаций и информационных технологий (<https://vk.com/club161239990>)
6. Институт народного хозяйства (<https://vk.com/inh.baikalgu>)
7. Международный факультет (https://vk.com/if_bgu)

Осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях.

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне институтов/факультета – это студенческие советы институтов/факультета, стратостаты, студенческие объединения и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В БГУ такими структурами являются: Объединенный студенческий совет (ОСС), Первичная профсоюзная организация студентов БГУ Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Профсоюзная организация).

Деятельность Объединённого студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития Университета, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Совет реализует проекты по приоритетным направлениям Минобрнауки: «Наука и инновации», «Предпринимательство», «Развитие студенческого самоуправления», «Досуг и творчество», «Спорт и ЗОЖ», «Волонтерство и социальное проектирование», «Патриотизм и толерантность», «Студенческие информационные ресурсы», «Международное молодежное сотрудничество», «Студенческие отряды», «Карьера и трудоустройство». Участие в работе ОСС принимают представители всех студенческие объединения факультетов Университета и общевузовские общественные объединения обучающихся – всего 40 представителей.

В структуре профсоюзной организации студентов БГУ выделены следующие комиссии: комиссия по социальной работе, организационно-массовая комиссия, комиссия по СМИ и PR.

Большое внимание в университете уделяется вопросам вовлечения молодежи в социальную практику посредством развития системы студенческого самоуправления. Так, управление по работе со студентами содействует созданию и развитию общественных объединений обучающихся, осуществляет методическую и информационную поддержку их деятельности. Общественные объединения обучающихся реализуют свою деятельность в рамках ключевых направлений государственной молодежной политики, с учетом интересов, обучающихся университета (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Общественные объединения обучающихся БГУ

№	Общественное объединение обучающихся	Направление деятельности
1.	Объединенный студенческий совет	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства - Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие студенческого самоуправления - Патриотическое воспитание - Гражданское воспитание - Духовно-нравственное - Культурно-просветительское воспитание - Межкультурная коммуникация - Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений - Профилактика молодежного экстремизма - Научно-образовательное воспитание - Профессиональное – трудовое воспитание - Экологическое воспитание - Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях
2.	Первичная профсоюзная организация студентов	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства - Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие студенческого самоуправления - Культурно-просветительское воспитание - Межкультурная коммуникация - Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях

3.	Совет студоргов	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников - Патриотическое воспитание - Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие студенческого самоуправления - Духовно-нравственное - Культурно-просветительское воспитание - Пропаганда здорового образа жизни
4.	Студенческое интернет-телевидение «БайкалСтудТВ»	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства
5.	Клуб веселых и находчивых	<ul style="list-style-type: none"> - Культурно-просветительское воспитание - Адаптация первокурсников
6.	Клуб интеллектуальных игр	<ul style="list-style-type: none"> - Культурно-просветительское воспитание - Адаптация первокурсников
7.	Волонтерский центр	<ul style="list-style-type: none"> - Экологическое воспитание - Культурно-просветительское воспитание
8.	Дебат-клуб «Сократ»	<ul style="list-style-type: none"> - Культурно-просветительское воспитание
9.	Студенческий спортивный клуб «Байкал»	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников - Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений
10.	Студенческое научное общество	<ul style="list-style-type: none"> - Научно-образовательное воспитание - Культурно-просветительское воспитание
11.	Корпус общественных наблюдателей	<ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение молодежи в социальную практику
12.	Вузовский штаб студенческих отрядов БГУ	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства - Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие студенческого самоуправления - Патриотическое воспитание - Культурно-просветительское воспитание - Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений - Профессиональное – трудовое воспитание - Экологическое воспитание
13.	Студенческие советы институтов	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства - Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие студенческого самоуправления - Патриотическое воспитание - Гражданское воспитание - Духовно-нравственное - Культурно-просветительское воспитание - Межкультурная коммуникация - Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений - Профилактика молодежного экстремизма - Научно-образовательное воспитание - Профессиональное – трудовое воспитание - Экологическое воспитание

Активное участие обучающихся университета в деятельности общественных объединений, обучающихся является основанием участия в окружных и всероссийских

мероприятиях в сфере молодежной политики. Студенты, получившие право представлять университет на всероссийском уровне, передают полученный опыт и знания представителям студенческого актива университета в рамках открытых семинаров, встреч, школ актива.

С целью обеспечения эффективной адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в БГУ функционирует институт наставничества. Курирует работу совета проректор по молодежной политике и директора/декан институтов/факультета/Колледжа. Непосредственно с участием наставника организуются и проводятся следующие общеуниверситетские мероприятия: встречи с первокурсниками, направленные на решение вопросов организации образовательного процесса; дни первокурсника, направленные на знакомство первокурсников со спортивной и социокультурной средой университета; организация медосмотра студентов первого курса; организация студентов первого курса для участия в профилактических мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.

Ежегодно в Университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, интерактивная игра «БГУ – территория здорового образа жизни», экскурсии в анатомический музей, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам, чемпионат АССК по массовым видам спорта, турнир от Студзачета к ГТО.

В летний период каникул для студентов бюджетной формы обучения организован летний отдых и оздоровление.

Целый ряд общеуниверситетских мероприятий стали традиционными: Весенний студенческий бал, праздник «День Университета», «День студента в БГУ», спортивная игра «Вызов принят», конкурс красоты и таланта «Мистер и Мисс БГУ», спортивный праздник «Эстафета победы», Интерактивная инсталляция «Эвакогоспиталь1476», «Посвящение в первокурсники» и др. мероприятия.

Финансовое обеспечение внеучебной деятельности является многоканальным и осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности, а также привлеченных средств различных организаций.

Планирование, учет и оценка результатов внеучебной деятельности осуществляются через автоматизированную информационную систему «Внеучебная деятельность», благодаря которой также формируется сводный рейтинг обучающихся университета и персональной электронное портфолио (по направлениям «Творческая деятельность», «Общественная деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность»).

В настоящее время для поощрения достижений, обучающихся в разных сферах деятельности, обучающие проходят конкурсный отбор при назначении стипендий Правительства и Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и стипендии мэра города Иркутска, именная стипендия мэра города Иркутска в области науки и техники для нужд городского хозяйства, стипендия имени Ю. Тена.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

– Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.